

HOSPITAL GERAL DE CURITIBA

Estudo Técnico Preliminar 39/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64578.007234/2026-73

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de empresa especializada em serviços de Impressão Corporativa - Outsourcing de Impressão na modalidade FRANQUIA MENSAL DE PÁGINAS, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso de impressoras multifuncionais laser/led ou equivalentes, contemplando impressão, cópia e digitalização, manutenção e sistemas de gerenciamento para o Hospital Geral de Curitiba.

2.2. Esse documento tem como objetivo o estudo de solução de TI para o provimento de serviços de impressão corporativa para atendimento das necessidades organizacionais e funcionais do Hospital Geral de Curitiba, devendo proporcionar os subsídios para o processo licitatório, quanto à comprovação da viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas. Este estudo é feito em alinhamento à Portaria SGD/MGI nº 370/2023, ao Guia de Boas Práticas, Orientações e vedações para Contratação de Serviços de "Outsourcing" de Impressão, analisando a viabilidade técnica e econômica de contratação de "outsourcing" de serviço de impressão via disponibilidade de impressoras multifuncionais nas dependências do Hospital Geral de Curitiba para atendimento às demandas de serviços de impressão, digitalização e cópia.

2.3. O contrato atual que o Hospital Geral de Curitiba possui com a empresa que oferece este tipo de serviço e o contrato encerra-se em junho de 2026, sendo necessário a contratação de uma nova empresa para prosseguir e ampliar as atividades de impressão, cópia e digitalização.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Informática	Gilberto Eduardo Ferreira Mendes

4. Necessidades de Negócio

4.1. A presente demanda decorre da necessidade de garantir a continuidade, eficiência e economicidade dos serviços de impressão corporativa no âmbito do Hospital Geral de Curitiba, essenciais ao adequado funcionamento de suas atividades administrativas e assistenciais.

4.2. A contratação de solução de **outsourcing de impressão corporativa** para o Hospital Geral de Curitiba deve ser compreendida ao longo de todo o seu ciclo de vida, conforme diretrizes da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022. Esse ciclo inicia-se com o planejamento, envolvendo o levantamento de necessidades e definição dos requisitos; segue com a implantação da solução, incluindo instalação, configuração e treinamento; e evolui para a fase de operação, na qual são prestados continuamente os serviços de impressão, cópia e digitalização, com suporte técnico, manutenção e monitoramento. De forma transversal, ocorre a gestão e governança do contrato, garantindo o cumprimento dos níveis de serviço, controle de custos e qualidade. Ao longo da execução, a solução deve permitir escalabilidade e atualização tecnológica conforme a demanda.

4.2. Atualmente, tais serviços são prestados por meio de contrato firmado com uma empresa prestadora deste serviço com um contrato vigente até junho de 2026. Considerando a proximidade do término contratual, torna-se imprescindível a adoção de medidas para a realização de novo processo licitatório, de modo a evitar descontinuidade dos serviços, o que poderia comprometer rotinas críticas da instituição.

4.3. A necessidade do negócio está, portanto, caracterizada pela demanda contínua por serviços de impressão, cópia e digitalização, com níveis adequados de qualidade, disponibilidade, segurança da informação e suporte técnico, atendendo às exigências operacionais e regulatórias do ambiente hospitalar.

4.4. Adicionalmente, busca-se a modernização e otimização desses serviços por meio da contratação de solução de outsourcing de impressão, que possibilite maior controle de custos, padronização tecnológica, escalabilidade e melhoria na gestão dos recursos de TI, em conformidade com a Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 e demais boas práticas aplicáveis.

4.5. Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar não apenas a continuidade dos serviços atualmente prestados, mas também a ampliação e aprimoramento da infraestrutura de impressão corporativa, alinhando-se às necessidades organizacionais e funcionais do hospital, bem como aos princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade na Administração Pública.

5. Necessidades Tecnológicas

5.1. A necessidade tecnológica do Hospital Geral de Curitiba consiste na disponibilização de uma solução integrada e gerenciada de serviços de impressão corporativa, baseada no modelo de outsourcing, capaz de suportar, de forma contínua, segura e eficiente, as demandas institucionais de impressão, cópia e digitalização de documentos.

5.2. A solução a ser contratada deverá contemplar o fornecimento de equipamentos multifuncionais modernos, softwares de gerenciamento e monitoramento, além de serviços especializados de suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, reposição de insumos e gestão do parque de impressão, garantindo elevados níveis de disponibilidade e desempenho.

5.3. Do ponto de vista tecnológico, a solução deverá atender aos seguintes requisitos essenciais:

5.3.1. Prover alta disponibilidade e confiabilidade, com mecanismos de redundância e suporte ágil, minimizando interrupções nos serviços;

5.3.2. Permitir a gestão centralizada do ambiente de impressão, com funcionalidades de controle de uso, bilhetagem, relatórios gerenciais e auditoria;

5.3.3. Assegurar a segurança da informação, incluindo autenticação de usuários, controle de acesso, rastreabilidade das impressões e proteção de dados sensíveis;

5.3.4. Oferecer compatibilidade e integração com a infraestrutura de rede e sistemas corporativos existentes;

5.3.5. Possibilitar escalabilidade e flexibilidade, permitindo adequação do quantitativo de equipamentos e volumes de impressão conforme a evolução da demanda;

5.3.6. Incorporar recursos de digitalização avançada, com suporte a fluxos de trabalho eletrônicos e integração com sistemas de gestão documental;

5.3.7. Atender a critérios de eficiência energética e sustentabilidade, reduzindo o impacto ambiental e os custos operacionais;

5.3.8. Garantir padronização tecnológica do parque de impressão, facilitando a administração e reduzindo a heterogeneidade de equipamentos.

5.4. A definição dessa necessidade tecnológica está alinhada às diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, bem como às boas práticas de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Federal.

5.5. Dessa forma, a solução pretendida deverá não apenas substituir o contrato vigente, mas promover a modernização da infraestrutura tecnológica de impressão, assegurando maior controle, segurança, eficiência e aderência às demandas operacionais do ambiente hospitalar.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. A contratação inclui também a prestação de suporte técnico, serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, reposição de peças, suprimentos e insumos (exceto papel), sistemas para gerenciamento, monitoramento, controle de cotas e retenção de impressão, gestão de ativos e contabilização (bilhetagem) de documentos impressos e copiados, sistema para gerenciamento de chamados técnicos, solução de OCR para os documentos digitalizados e capacitação de usuários/equipe de suporte para o Hospital Geral de Curitiba.

6.3. Em atendimento às diretrizes da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, e considerando as necessidades do Hospital Geral de Curitiba, estabelecem-se os seguintes requisitos, necessários e suficientes, para subsidiar a seleção da solução de outsourcing de impressão:

6.3.1. Disponibilizar serviços de impressão, cópia e digitalização em equipamentos multifuncionais;

6.3.2. Permitir impressão segura (pull printing) mediante autenticação do usuário;

6.3.3. Disponibilizar funcionalidades de digitalização para e-mail, pastas de rede e sistemas corporativos;

6.3.4. Implementar bilhetagem detalhada, por usuário, setor, equipamento e tipo de impressão;

6.3.5. Oferecer painel de gestão centralizada, com relatórios operacionais e gerenciais;

6.3.6. Suportar políticas de impressão (ex.: frente e verso, cotas por usuário/setor);

6.3.7. Permitir gerenciamento remoto dos dispositivos e serviços.

6.4. Desempenho e Capacidade

6.4.1. Tempo de resposta adequado para impressão e digitalização;

6.4.2. Capacidade compatível com o volume estimado mensal;

6.4.3. Suporte a múltiplos usuários simultâneos sem degradação significativa.

6.5. Usabilidade

6.5.1. Interfaces intuitivas nos equipamentos;

6.5.2. Facilidade de uso para usuários não técnicos;

6.5.3. Suporte a múltiplos idiomas (preferencialmente português).

6.6. Manutenibilidade

6.6.1. Manutenção preventiva programada;

6.6.2. Atendimento técnico com SLA definido;

6.6.3. Monitoramento proativo de falhas e insumos.

6.7. Requisitos de Nível de Serviço (SLA)

6.7.1. Prazo máximo de atendimento;

6.7.2. Prazo de solução;

6.7.3. Percentual mínimo de disponibilidade;

6.7.4. Penalidades por descumprimento contratual;

6.7.5. Indicadores mensuráveis (KPIs).

6.8. Observância às vedações normativas:

6.8.1. A presente contratação observa integralmente as vedações constantes nos arts. 3º e 5º da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, não havendo contratação de mais de uma solução de TIC em único contrato, tampouco inclusão de serviços vedados. Também não haverá ingerência da Administração na gestão de pessoal da futura contratada, preservando-se a autonomia administrativa e trabalhista da empresa executora.

6.9. Incidência de normas específicas do SISP:

6.9.1. A Equipe de Planejamento atesta que o objeto da contratação foi analisado quanto à incidência de normas complementares expedidas pelo Órgão Central do SISP, aplicando-se ao presente caso a Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 e demais normativos correlatos vigentes.

6.10. Critérios de qualificação técnica:

6.10.1. A exigência de qualificação técnica, conforme itens 10.6 e 10.7 do Termo de Referência, justifica-se pela natureza continuada e complexidade do serviço de outsourcing de impressão, sendo necessária a comprovação de aptidão técnica e experiência prévia compatível com o objeto, a fim de assegurar a execução contínua, eficiente e sem prejuízo às atividades do Hospital Geral de Curitiba.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1. Estima-se a necessidade de contratação, em regime de outsourcing de impressão, de 60 (sessenta) equipamentos, distribuídos da seguinte forma: 21 impressoras monocromáticas A4, 5 impressoras policromáticas A4, 22 impressoras multifuncionais monocromáticas, 4 scanners e 8 impressoras térmicas (etiquetas), destinados aos diversos setores do Hospital Geral de Curitiba. Registra-se que neste quantitativo houve a ampliação de 2 (duas) unidades na quantidade de impressoras multifuncionais monocromáticas em relação ao levantamento inicial, em razão da necessidade operacional identificada.

7.2. O quantitativo de 60 equipamentos foi definido com base no levantamento das necessidades dos setores administrativos, assistenciais e da saúde do Hospital Geral de Curitiba, considerando a estrutura física da unidade, a demanda histórica de impressão, digitalização e etiquetagem no período de 2023 a 2025, bem como a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços essenciais conforme o mapeamento das seções a seguir:

7.3. Multifuncionais Monocromáticas de Alta Demanda

1. SAME (1 Und)
2. PAMO (1 Und)
3. Odontologia (1 Und)
4. 1ª Enfermaria (1 Und)
5. UTI (1 Und)
6. Quimioterapia (1 Und)
7. 2ª Enfermaria (1 Und)
8. Fiscalização e Administração (1 Und)
9. SALC (1 Und)
10. Radiologia (1 Und)
11. LAPC (1 Und)
12. Fisioterapia (1 Und)
13. Fusex (1 Und)
14. Abas (1 Und)
15. Perícias Médicas (1 Und)
16. Lisura (1 Und)
17. Farmácia (1 Und)
18. Adm. - SPP SPM, CIVIL (1 Und)
19. Rancho (1 Und)
20. Informática (1 Und)

21. Fusex Empenhos (1 Und)

22. Ch Divisão de Enfermagem (1 Und)

7.4. Multifuncionais Policromáticas de Alta Demanda

1. Endoscopia (1 Und)

2. Oftalmologia (1 Und)

3. Radiologia (1 Und)

4. Direção (1 Und)

5. Relações Públicas (1 Und)

7.5. Scanners de Mesa

1. SALC (1 Und)

2. SAME (1 Und)

3. Secretaria (1 Und)

4. Fusex (1 Und)

7.6. Impressoras a Laser

1. Diretoria (1 Und)

2. Cardiologia (1 Und)

3. Ginecologia (1 Und)

4. Almoxarifado de Odontologia (1 Und)

5. Consultórios do 4º Andar (1 Und)

6. Odontologia (1 Und)

7. Consultórios do 2º Andar (1 Und)

8. Farmácia Ambulatorial (1 Und)

9. Internamento (1 Und)

10. Centro Cirúrgico 2º Andar (1 Und)

11. Centro Cirúrgico 3º Andar (1 Und)

12. 3ª Enfermaria (1 Und)

13. Recepção da Radiologia (1 Und)

14. Seção Técnica de Gestão (1 Und)

15. Naps (1 Und)

16- Adm PAMO (1 Und)

17- 2ª Seção (1 Und)

18. Contingente (1 Und)

19. Consultórios PAMO (1 Und)

- 20. Faex (1 Und)
- 21. Lapc Interno (1 Und)

7.7. Impressoras Térmicas

- 1. Informática (4 Und)
- 2. Laboratório (3 Und)
- 3. CME (1 Und)

7.8. Histórico de consumo dos anos anteriores (2023 a 2025)

Mês de referência: 01/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A184683 / Valor: R\$ 10.270,47
Mês de referência: 02/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A188422 / Valor: R\$ 10.388,17
Mês de referência: 03/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A190828 / Valor: R\$ 11.423,22
Mês de referência: 04/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A194512 / Valor: R\$ 11.907,41
Mês de referência: 05/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A197306 / Valor: R\$ 12.051,13
Mês de referência: 05/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1089908 / Valor: R\$ 136,35
Mês de referência: 06/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A201386 / Valor: R\$ 11.193,53
Mês de referência: 06/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1089909 / Valor: R\$ 469,41
Mês de referência: 07/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A203686 / Valor: R\$ 11.825,77
Mês de referência: 07/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1089991 / Valor: R\$ 469,41
Mês de referência: 08/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1092911 / Valor: R\$ 469,41
Mês de referência: 08/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A206970 / Valor: R\$ 11.770,71
Mês de referência: 09/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1096429 / Valor: R\$ 469,41
Mês de referência: 09/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A210447 / Valor: R\$ 11.756,01
Mês de referência: 10/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A214025 / Valor: R\$ 11.496,99
Mês de referência: 10/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1102918 / Valor: R\$ 469,41
Mês de referência: 11/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A217697 / Valor: R\$ 11.415,42
Mês de referência: 11/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1103549 / Valor: R\$ 469,41

Mês de referência: 12/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1107469 / Valor: R\$ 507,42
Mês de referência: 12/2023 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A221269 / Valor: R\$ 11.154,00
Mês de referência: 01/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1110832 / Valor: R\$ 536,47
Mês de referência: 01/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A224852 / Valor: R\$ 12.168,87
Mês de referência: 02/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A228135 / Valor: R\$ 12.354,78
Mês de referência: 02/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1115016 / Valor: R\$ 536,47
Mês de referência: 03/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1118782 / Valor: R\$ 536,47
Mês de referência: 03/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A232089 / Valor: R\$ 12.941,47
Mês de referência: 04/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A235594 / Valor: R\$ 12.898,06
Mês de referência: 04/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1123335 / Valor: R\$ 536,47
Mês de referência: 05/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1127225 / Valor: R\$ 536,47
Mês de referência: 05/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A239647 / Valor: R\$ 13.028,49
Mês de referência: 06/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1131826 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 06/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A244132 / Valor: R\$ 13.487,81
Mês de referência: 07/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A248206 / Valor: R\$ 12.842,92
Mês de referência: 07/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1136977 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 08/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1141542 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 08/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A252439 / Valor: R\$ 14.260,40
Mês de referência: 09/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A256925 / Valor: R\$ 13.460,97
Mês de referência: 09/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1146246 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 10/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1151104 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 10/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A261342 / Valor: R\$ 13.986,47
Mês de referência: 11/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A266026 / Valor: R\$ 12.427,14
Mês de referência: 11/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1156470 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 12/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1161366 / Valor: R\$ 553,30

Mês de referência: 12/2024 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A270791 / Valor: R\$ 12.282,69
Mês de referência: 01/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A275124 / Valor: R\$ 12.005,94
Mês de referência: 01/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1166413 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 02/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A279418 / Valor: R\$ 12.474,80
Mês de referência: 02/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1172155 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 03/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A284153 / Valor: R\$ 12.469,93
Mês de referência: 03/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1177825 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 04/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A289448 / Valor: R\$ 14.688,96
Mês de referência: 04/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1183639 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 05/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A294732 / Valor: R\$ 14.468,14
Mês de referência: 05/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1189213 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 06/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A300104 / Valor: R\$ 12.444,98
Mês de referência: 06/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1195708 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 07/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1201859 / Valor: R\$ 553,30
Mês de referência: 07/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A305357 / Valor: R\$ 14.214,56
Mês de referência: 08/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1209398 / Valor: R\$ 583,92
Mês de referência: 08/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A311064 / Valor: R\$ 12.390,83
Mês de referência: 09/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1215875 / Valor: R\$ 583,92
Mês de referência: 09/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A316045 / Valor: R\$ 16.307,79
Mês de referência: 10/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1222403 / Valor: R\$ 583,92
Mês de referência: 10/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A320614 / Valor: R\$ 14.918,72
Mês de referência: 11/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: 1230026 / Valor: R\$ 583,92
Mês de referência: 11/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A326261 / Valor: R\$ 12.727,19
Mês de referência: 12/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A332317 / Valor: R\$ 13.261,60
Mês de referência: 12/2025 - Nota de Faturamento Mensal (CPM)
CNPJ: 09.579.964/0002-91 / Nota fiscal: A332443 / Valor: R\$ 583,92

7.8.1. Planejamento e Histórico de Consumo:

- a) A demanda foi dimensionada com base no histórico de consumo do triênio 2023-2025, que demonstrou uma estabilização volumétrica voltada à área finalística (saúde) e uma redução em áreas administrativas devido à digitalização (SEI). A contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA), garantindo que o gasto está previsto no Plano Diretor de TI (PDTIC 2024-2026) do Hospital Geral de Curitiba.
- b) No período compreendido entre 2023 e 2025, o consumo relacionado aos serviços de outsourcing de impressoras manteve-se estável, acompanhando as demandas operacionais da organização. Em 2023, observou-se um volume de impressão alinhado às rotinas administrativas e operacionais, com utilização moderada dos equipamentos contratados.
- c) No ano de 2024, houve uma leve variação no consumo, influenciada por fatores como aumento pontual de demandas internas, projetos específicos e maior necessidade de impressão de documentos físicos. Ainda assim, o uso permaneceu dentro dos parâmetros previstos em contrato, sem excessos significativos.
- d) Já em 2025, o consumo apresentou tendência de estabilização, com possível redução em determinados períodos, reflexo de iniciativas de digitalização de processos e adoção de práticas mais sustentáveis, como a diminuição do uso de papel. O monitoramento contínuo dos equipamentos e a gestão eficiente das impressões contribuíram para a otimização dos recursos e controle de custos.
- e) De forma geral, o histórico demonstra um padrão de consumo equilibrado, com pequenas oscilações justificadas por demandas operacionais, evidenciando a adequação do serviço de outsourcing às necessidades da organização ao longo dos anos analisados.

8. Levantamento de soluções

8.1. Levando em conta a análise das mesmas devido ao seu manuseio constante, com o intuito de melhorar a qualidade, apresentação e otimização do espaço físico, foram consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades do Hospital Geral de Curitiba.

Foram levantados valores atualizados conforme tabela abaixo:

--

GRUPO 1 - TIPO DE EMPENHO - GLOBAL

ITEM	CAT SER	ESPECIFICAÇÃO	Volume a ser contratado em 12 meses	Valor por página	VALOR mensal	VALOR a ser contratado em 12 meses
1	26573	Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - dentro da franquia sem papel	1.002.000 (83500 mensais)	R\$ 0,09	R\$7.515,00	R\$90.180,00
2	26654	Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - excedente a franquia sem papel	667.992 (55666 mensais)	R\$ 0,07	R\$3.896,62	R\$46.759,44
3	26611	Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - dentro da franquia sem papel	20.040 (1670 mensais)	R\$ 0,57	R\$951,90	R\$11.422,80
4	26697	Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - excedente a franquia - sem papel	13.356 (1113 mensais)	R\$ 0,44	R\$489,72	R\$5.876,64
TOTAL					R\$12.853,24	R\$154.238,88

8.2. Especificação das empresas fornecedoras da Pesquisa de Preços:

Catser – 26573 - Orçamento Painei de Preços – Item 1

01 – Empresa: COMPALESS INFORMATICA LTDA CNPJ: **23.105.763/0001-00**02 – Empresa: ASTORIA TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA CNPJ: **92.732.676/0001-98**03 – Empresa: IP SERVICOS E LOCACOES LTDA CNPJ: **31.810.764/0001-76**

Catser – 26654 - Orçamento Painei de Preços – Item 2

01 – Empresa: VICMA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA CNPJ: **05.630.085/0001-05**02 – Empresa: L M SOLUCAO EM IMPRESSAO LTDA CNPJ: **18.440.675/0001-17**03 – Empresa: FACILITA SERVICOS GERAIS LTDA. CNPJ: **05.191.550/0001-59**

01 – Empresa: COPYCENTRO NOROESTE LTDA CNPJ: **27.310.795/0001-90**

02 – Empresa: I M L C COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ: **38.480.808/0001-96**

03 – Empresa: COPY IMPRESS COPIADORA LTDA . CNPJ: **20.089.441/0001-19**

01 – Empresa: COPYCENTRO NOROESTE LTDA . CNPJ: **27.310.795/0001-90**

02 – Empresa: FACILITA SERVICOS GERAIS LTDA CNPJ: **05.191.550/0002-30**

03 – Empresa: MC DIGITAL LTDA . CNPJ: **24.036.660/0001-90**

8.3. Os serviços a serem contratos e conforme lista demandada para orçamento são os seguintes elencados: A CONTRATADA deverá fornecer equipamento similar, igual ou superior às configurações mínimas descritas abaixo, devendo ser Tipo A, Tipo B, Tipo C, Tipo D e Tipo E conforme cada perfil de equipamento.

TIPO A – MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A4: (05)Unidades- Equipamento multifuncional com funções de cópia, impressão, digitalização; Tecnologia de Impressão: Laser policromático ou LED policromática; Velocidade de impressão e cópia em Cores e em Preto e Branco de, no mínimo de 30 páginas por minuto em papel A4/Carta 75 g/m2; Ciclo Mensal Recomendável: mínimo de 5.000 páginas/mês; Memória: no mínimo, 1GB; Processador mínimo de 500MHz; HD: no mínimo 250 GB (Necessário para embarcar solução de bilhetagem de cópias) Tempo para primeira impressão policromática de no máximo 14 (quatorze) segundos; Protocolo de Rede: TCP/IP e SNMP; Conectividade: USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000; Resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 dpi; Frente e verso automático, para impressão, cópia e digitalização; Ampliação e Redução com Zoom de, no mínimo, 25 % a 400%; Seleção de quantidade de cópias mínimo de 1 a 99; Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 250 folhas (padrão 75g/m2), mais alimentador manual (by-pass); Gramatura de papel na gaveta de no mínimo de 75 a 120 g/m2; Capacidade de saída de papel de, no mínimo, 100 folhas (padrão 75 g/m2); Tamanho dos Originais, Cópias e Impressões: A4, Carta e Ofício; Alimentador automático de originais duplex ou reverso, com capacidade mínima para 35 folhas (padrão 75g/m2); Linguagem de Impressão PCL 5c/6 e PostScript 3, podendo ser emulação; Função de impressão multi-páginas; Pannel de controle em Português ou com simbologia universal; Drivers para Windows XP/Vista/7/8, Mac OS e Linux; Tem que suportar os formatos de digitalização: PDF, TIFF, JPG; Destinos de Digitalização: E-mail, arquivo e FTP. Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do seu pannel de operação, mediante a imposição de senha; Disponibilidade de digitalização com OCR.

TIPO B – MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4: - (22)Unidades- Equipamento multifuncional com funções de cópia, impressão, digitalização; Processador mínimo de 800 Mhz Tecnologia de Impressão: Laser monocromático ou LED monocromática; Velocidade de impressão e cópia de, no mínimo de 40 páginas por minuto em papel A4/Carta 75 g/m2; Ciclo Mensal Recomendável: no mínimo de 5.000 páginas/mês; Memória: no mínimo: 1GB; HD: no mínimo 250 GB (Necessário para embarcar solução de bilhetagem de cópias) ou tecnologia capaz de embarcar solução de bilhetagem de cópias. Tempo para primeira cópia/impressão monocromática de no máximo 10 (dez) segundos; Uma única leitura para múltiplas cópias; Protocolo de Rede: TCP/IP e SNMP; Conectividade: USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000; Resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 dpi; Resolução de cópia mínima de 600 x 600 dpi; Frente e verso automático, para impressão, cópia e digitalização; Ampliação e Redução com Zoom de, no mínimo, 25 % a 400%; Seleção de quantidade de cópias mínimo de 1 a 99; Alimentação de papel: no mínimo 01 (uma) gaveta com capacidade de entrada de papel de no mínimo 500 folhas (padrão 75 g/m2), mais alimentador manual (by-pass) para o mínimo de 50 folhas (padrão 75 g/m2); Gramatura de papel na gaveta de no mínimo de 75 a 120 g/m2; Capacidade de saída de papel de, no mínimo, 150 folhas (padrão 75 g/m2); Tamanho dos Originais, Cópias e Impressões: A4, Carta e Ofício; Alimentador automático de originais duplex ou reverso, com capacidade mínima para 50 folhas (padrão 75g/m2); Linguagem de Impressão PCL 5e/6 e PostScript 3, podendo ser emulação; Função de impressão multi-páginas; Pannel de controle em Português ou com simbologia universal; Drivers para Windows XP/Vista/7/8, Mac OS e Linux; Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do seu pannel de operação, mediante a imposição de senha; Tem que suportar os formatos de digitalização: PDF, TIFF, JPG; Destinos de Digitalização: E-mail, arquivo e FTP. Disponibilidade de digitalização com OCR.

TIPO C – IMPRESSORA LASER: - (21) Unidades- Processador mínimo de 350 Mhz Tecnologia de Impressão: Laser monocromático ou LED monocromática; Velocidade de impressão e cópia de, no mínimo de 30 páginas por minuto em papel A4/Carta 75 g/m2; Ciclo mensal suportado de no máximo 35.000 páginas/mês; Memória: no mínimo: 120 MB; Tempo para primeira cópia /impressão monocromática de no máximo 10 (dez) segundos; Protocolo de Rede: TCP/IP (IPv4, IPv6) e SNMP; Conectividade: USB 2.0 e Ethernet 10/100; Resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 dpi; Alimentação de papel: no mínimo 01 (uma) gaveta com capacidade de entrada de papel de no mínimo 250 folhas (padrão 75 g/m2), mais alimentador manual (by-pass) para o mínimo de folhas (padrão 75 g/m2); Gramatura de papel na gaveta de no mínimo de 75 a 120 g/m2; Capacidade de saída de papel de, no mínimo, 100 folhas (padrão 75 g/m2); Linguagem de Impressão PCL 5e/6 e PS3, podendo ser emulação; Pannel de controle em Português ou com simbologia universal; Drivers para Windows, Mac OS e Linux; Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do seu pannel de operação, mediante a imposição de senha.

TIPO D – DIGITALIZADORA DE MESA - (04) Unidades Tecnologia CIS duplo ou CCD. Recursos Suporte a PDF, PDF/A e PDF pesquisável, JPEG, TIFF, Compressão do PDF. Velocidade 30 ppm / 60 ipm. Resolução de digitalização 600 x 600 dpi. Capacidade do Alimentador automático de originais (ADF) 50 folhas. Originais de tamanhos A4, Carta e Ofício. Gramatura (espessura) 27 a 250 g/m2 (suportar cartões e crachás de plástico). Sistema de digitalização Duplex com passagem única. Pannel tipo touchscreen. Interface USB. Recurso de digitalização “Scan to folder” e “Scan to USB; diretamente da tela touchscreen. Driver Drivers compatíveis com Padrão TWAIN.

TIPO E – IMPRESSORA TÉRMICA - (08) Unidades- Impressão de etiquetas; Resolução (dpi): 203 dpi/8 pontos por mm. Interface USB 2.0 ou superior; Memória Mínima 128 MB de Flash; Largura máxima de impressão 104 mm para 203 dpi.

9. Análise comparativa de soluções

9.1. Em conformidade com a Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, apresenta-se a análise comparativa das principais alternativas para atendimento da demanda do Hospital Geral de Curitiba.

9.2. Aquisição de Equipamentos Próprios

9.2.1. Embora proporcione maior controle direto sobre os ativos, essa alternativa apresenta desvantagens relevantes:

9.2.2. Necessidade de alto investimento inicial;

9.2.3. Custos indiretos elevados (manutenção, insumos, equipe técnica);

9.2.4. Risco de obsolescência tecnológica;

9.2.5. Dificuldade de garantir níveis de serviço adequados em ambiente crítico como hospital.

Conclusão: pouco aderente ao cenário atual da Administração Pública e às boas práticas.

9.3. Outsourcing de Impressão

9.3.1. Consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento completo da solução.

9.3.2. Redução de investimento inicial;

9.3.3. Custos previsíveis (modelo por página ou franquia);

9.3.4. SLA formalizado e mensurável;

9.3.5. Atualização tecnológica contínua;

9.3.6. Gestão simplificada;

9.3.7. Maior foco da equipe interna nas atividades-fim.

9.3.8. Dependência do fornecedor;

9.3.9. Necessidade de boa gestão contratual.

Conclusão: solução mais eficiente, amplamente adotada e alinhada às diretrizes da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022.

9.4. Modelo Híbrido

9.4.1. Combina equipamentos próprios com serviços terceirizados.

9.4.2. Flexibilidade parcial;

9.4.3. Aproveitamento de ativos existentes.

9.4.4. Complexidade de gestão;

9.4.5. Dificuldade de padronização;

9.4.6. Possíveis ineficiências operacionais;

9.4.7. Custos menos previsíveis.

Conclusão: solução intermediária, porém menos eficiente que o outsourcing completo.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1. Em atendimento às diretrizes da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, e com base na análise das alternativas para atendimento da demanda do Hospital Geral de Curitiba, registram-se as soluções consideradas inviáveis, com as devidas justificativas técnicas e econômicas.

10.2. Impressão Descentralizada com Equipamentos Individuais

10.2.1 Motivos da inviabilidade:

10.2.2. Ausência de controle e governança sobre o uso dos recursos;

10.2.3. Elevado custo por página impressa;

10.2.4. Dificuldade de monitoramento e auditoria;

10.2.5. Riscos à segurança da informação (impressões não controladas);

10.2.6. Ineficiência no consumo de insumos;

10.2.7. Impacto ambiental negativo (maior consumo energético e de suprimentos);

10.2.8. Baixa qualidade e confiabilidade dos equipamentos.

10.3. Terceirização Parcial sem Gestão Integrada (Body Shop ou Contratos Fragmentados)

10.3.1. Motivos da inviabilidade:

10.3.2. Fragmentação da responsabilidade entre múltiplos fornecedores;

10.3.3. Dificuldade na gestão e fiscalização contratual;

10.3.4. Ausência de SLA unificado;

10.3.5. Maior risco de falhas e indisponibilidade;

10.3.6. Ineficiência operacional e administrativa;

10.3.7. Dificuldade de responsabilização em caso de incidentes.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1. Em atendimento à Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, apresenta-se a análise comparativa de custos entre as alternativas avaliadas para o Hospital Geral de Curitiba, considerando uma estimativa de demanda mensal de impressão e os principais componentes de custo envolvidos.

11.2. A análise comparativa demonstra que a solução de **outsourcing de impressão** apresenta:

11.2.1. Menor custo total de propriedade (TCO);

11.2.2. Maior previsibilidade orçamentária;

11.2.3. Redução significativa de custos indiretos e operacionais;

11.2.4. Melhor relação custo-benefício anualmente.

11.3. Dessa forma, a alternativa mostra-se economicamente mais vantajosa para o Hospital Geral de Curitiba, em conformidade com os princípios da eficiência e economicidade previstos na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1. Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de impressão corporativa (outsourcing de impressão), conforme demanda, na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente.

12.2. A prestação dos serviços compreende o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso de impressoras multifuncionais laser/led ou equivalentes, novas, sem uso, não reconcondicionadas e em linha de produção, contemplando impressão, cópia e digitalização, sem custos adicionais, fornecidas na caixa original do fabricante.

12.3. A contratação consiste em uma solução integrada de outsourcing de impressão, abrangendo a locação de parque tecnológico com suporte técnico pleno (manutenções preventiva e corretiva) e fornecimento integral de peças e insumos, exceto papel. O escopo inclui a implementação de softwares de governança de TIC para bilhetagem, monitoramento remoto, controle de cotas com impressão segura e tecnologia OCR para digitalização. A prestação do serviço é complementada por um sistema de gerenciamento de chamados e pela capacitação técnica de usuários e equipe de suporte, garantindo a disponibilidade e a segurança da informação no ambiente hospitalar.

12.4. A capacitação de usuário/equipe de suporte que trata o item anterior, visa instalação da solução em novos computadores adquiridos pela CONTRATANTE, o gerenciamento de cotas de impressão para os usuários e o monitoramento da disponibilidade das impressoras. As quantidades e demais especificações dos volumes dentro da franquia e os excedentes a franquia estão descritas a seguir:

DESCRIÇÃO	Volume de páginas a serem contratadas em 12 meses
Outsourcing de Impressão Monocromática – Dentro da franquia sem papel	1.002.000 (83.500 mensais)
Outsourcing de Impressão Monocromática – Excedente a franquia sem papel	667.992 (55666 mensais)
Outsourcing de Impressão Policromática – Dentro da franquia sem papel	20.040 (1670 mensais)
Outsourcing de Impressão Policromática – Excedente a franquia sem papel	13.356 (1113 mensais)
TIPO DE EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
Impressoras Policromáticas (Tipo A)	5
Impressoras Monocromáticas (Tipo B)	22
Impressoras Monocromáticas (Tipo C)	21
Scanner A4 (Tipo D)	4
Impressoras Térmicas (Tipo E)	8

12.5. O quantitativo de máquinas a serem disponibilizadas para o Hospital Geral de Curitiba pelo projeto é o total de 60 (sessenta) equipamentos. Os quantitativos mensais de franquias são somente para fins de elaboração da proposta para composição do valor global contratual.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 154.238,88

13.1. Valor total estimado desta contratação é de **R\$R\$154.238,88** (Cento e cinquenta e quatro mil, duzentos e trinta e oito reais e oitenta e centavos).

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1. O contrato atualmente em uso do Hospital Geral de Curitiba tem seu término previsto para Junho de 2026, sendo necessário novo processo licitatório para nova contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, tendo como base o Guia de Boas Práticas – Orientações e vedações para contratação de Serviços de Outsourcing de Impressão elaborado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

14.2. Benefícios diretos e indiretos da contratação:

- 14.2.1. Prover impressão de qualidade de trabalhos e documentos pertinentes aos projetos e demais assuntos administrativos e técnicos;
- 14.2.2. Assegurar a disponibilidade dos serviços de impressão nos locais onde a solução for disponibilizada;
- 14.2.3. Prover controle sobre os impressos;
- 14.2.4. Prover meios de segurança, a fim de resguardar o sigilo de informações durante a impressão de documentos;
- 14.2.5. Buscar a diminuição do desperdício de papel e otimizar o uso dos equipamentos de impressão e digitalização;
- 14.2.6. Prover o recurso para a digitalização de documentos impressos; Facilitar a gestão, controle e monitoramento.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.1. A escolha da solução de **outsourcing de impressão corporativa** para o Hospital Geral de Curitiba fundamenta-se em análise econômica que considera o custo total de propriedade (TCO), a previsibilidade orçamentária e a eficiência na alocação de recursos públicos, em conformidade com as diretrizes da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022.

15.2. Economia de Escala e Eficiência Operacional

- 15.2.1. Redução do custo unitário por página;
- 15.2.2. Adoção de tecnologias mais modernas;
- 15.2.3. Otimização contínua do parque de impressão.

15.3. Esses ganhos são repassados à Administração por meio de contratos mais vantajosos.

15.4. O objeto de contratação está previsto no Plano de Contratação Anual de 2026, conforme detalhamento a seguir:

Id pca PNCP: 00394452000103-0-000201/2026

Data de publicação no PNCP: 13/05/2025

Id do item: 9

Classe / Grupo: 152 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - MODALIDADE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO MAIS PÁGINAS IMPRESSAS

Identificador da futura contratação: 160223-13/2026

15.5. A contratação a que se refere o objeto deste estudo preliminar, se encontra prevista no Plano de Contratações Anuais 2026 e em consonância com o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) do HGeC.

15.6. Justificativa pelo não parcelamento do objeto:

15.6.1. O parcelamento do objeto não se mostra tecnicamente recomendável, tendo em vista que os serviços de outsourcing de impressão demandam solução integrada, contemplando equipamentos, softwares de gerenciamento, bilhetagem, manutenção, suporte técnico e insumos, cuja execução por múltiplos fornecedores poderá comprometer a padronização, a eficiência operacional, a responsabilização contratual e os níveis mínimos de serviço exigidos. Assim, a contratação em lote único mostra-se mais vantajosa técnica e economicamente para a Administração.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16.1. Pretende-se alcançar benefícios diretos e indiretos com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, considerando que a compra e manutenção dos equipamentos seria mais onerosa.

16.2. Benefícios diretos e indiretos da contratação:

- 16.2.1. Prover impressão de qualidade de trabalhos e documentos pertinentes aos projetos e demais assuntos administrativos e técnicos;
- 16.2.2. Assegurar a disponibilidade dos serviços de impressão nos locais onde a solução for disponibilizada;

16.2.3. Prover controle sobre os impressos;

16.2.4. Prover meios de segurança, a fim de resguardar o sigilo de informações durante a impressão de documentos;

16.2.5. Buscar a diminuição do desperdício de papel e otimizar o uso dos equipamentos de impressão e digitalização;

16.2.6. Prover o recurso para a digitalização de documentos impressos; Facilitar a gestão, controle e monitoramento.

17. Providências a serem Adotadas

17.1. O Hospital Geral de Curitiba já dispõe de ambiente físico e lógico para toda estrutura necessária para comportar os serviços desejados em Outsourcing de impressão, cópia e digitalização.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

18.1. Contratação de empresa especializada em serviços de Impressão Corporativa (Outsourcing de Impressão) na modalidade FRANQUIA MENSAL DE PÁGINAS MAIS EXCEDENTE, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso de impressoras multifuncionais laser/led ou equivalentes, contemplando impressão, cópia e digitalização, manutenção e sistemas de gerenciamento para o Hospital Geral de Curitiba - HGeC, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas.

18.1.1. A contratação é viável, considerando que não extrapola o orçamento da instituição, nem implica em ilegalidade.

18.1.2. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GILBERTO EDUARDO FERREIRA MENDES

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 29/04/2026 às 07:54:04.

THAYNA JEANIS DE LIMA GONCALVES

Equipe de apoio

ISABELLE ZACARI CLEMENTE

Equipe de apoio

Despacho: Aprovo o Estudo Técnico Preliminar, cuja finalidade é subsidiar as informações necessárias à montagem do certame.

LUISE GOMES DE SOUZA

Autoridade competente